



CONCELLO DE RAMIRÁS

IF : P3206900G
Tf. : 988 491523
Fax : 988 478604
E-mail: concello.ramiras@eidolocal.es

Picouto, s/n - 32810 – Ramirás –Ourense

BASES DE SELECCIÓN DE DOUS TRABALLADORES/AS PARA PEÓN (CONTRATACION DE PERSOAS E SITUACION DE RISCO DE EXCLUSION SOCIAL PERCEPTORAS DE RISGA) E CREACION DE BOLSA DE TRABALLO.

1. OBXECTO DO CONTRATO. O obxecto das presentes bases é regular a contratación temporal de dous traballadores/as, coa categoría de operario PEÓN para a prestación de tarefas preventivas medioambientais de silvicultura, xestión da biomasa, limpeza de montes ou outras tarefas de valorización forestal e en todo caso para a realización de obras ou servizos de interese xeral e utilidade social competencia das entidades locais, segundo se establece na Orde do 9 de febreiro de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) para o ano 2023.

2. NATUREZA DO CONTRATO. A natureza dos contratos será de duración determinada a tempo parcial (75% da xornada), vinculados a programas de activación para o emprego, para a mellora da ocupabilidade e para a inserción laboral ao abeiro da lexislación vixente (Disposición final 2ª do RD Lei 32/2021) iniciándose a prestación desde a data da sinatura do contrato ou a alta de dito contrato.

3. RÉXIME XURÍDICO E PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN. A relación rexerá pola lexislación laboral sendo de aplicación o Real Decreto Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e na transformación do mercado de traballo.

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES. Para tomar parte no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de presentación das ofertas pechadas na correspondente oficina de emprego:

- a) Estar inscrito como demandante de emprego na Oficina de emprego correspondente.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non ter cumprido a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- d) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.



e) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo.

5. DURACIÓN. A contratación terá a duración que se indica para cada posto, a xornada é a tempo parcial (75 %) baixo a modalidade de contratos de traballo para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, a dicir:

2 operarios - categoría peón -;

Duración do contrato: 9 meses.

Xornada laboral : 75%

No caso das contratacións que se realicen ao longo do período de duración do contrato entre os candidatos que conformen a bolsa de traballo aplicarase a modalidade contractual laboral de duración determinada por substitución de persoa para a cobertura de baixas temporais. A bolsa de emprego ten a mesma duración que o período da contratación.

6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN. Os/as interesados/as previamente convocados, presentarán as súas solicitudes no rexistro do Concello de Ramirás (O Picouto, s/n) en horario de 09:00 a 14.30 horas, de luns a venres

A instancia pola que se solicite participar na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre a data da expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiranse ao alcalde e presentaranse no Rexistro Xeral do concello ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste último suposto e dada a urxencia na contratación deberá adiantarse a solicitude a través do fax 988 478604.

Se o último día é inhábil, o prazo finaliza o seguinte hábil. As solicitudes axustaranse ó modelo normalizado que se porá á disposición dos interesados nas dependencias do Concello.

No caso en que se opte por presentar a solicitude ou calquera outra documentación que se achegue nas distintas fases do procedemento ante unha oficina de Correos, farase en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada, segundo establecido no artigo 31 do Real decreto 1829/1999, do 3 de decembro, polo que se regula a prestación dos servizos postais. Tamén neste caso se fará a comunicación por fax de acordo co previsto no apartado anterior.

7. DOCUMENTACIÓN.

A cada solicitude o/a candidato/a xuntará a seguinte documentación:

- a) Fotocopia compulsada do DNI ou, se é o caso, documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe.
- b) Declaración de non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño do posto de traballo, así como que reúne as condicións físicas necesarias para o desempeño do posto de traballo. Así mesmo, declaración de non estar separado/a mediante expediente disciplinario algún do servizo das Administracións Públicas, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN.



A selección do persoal será conforme indica o artigo 13 da ORDE do 9 de xaneiro de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en risco de exclusión social receptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2023, da Consellería de promoción do Emprego e Igualdade.

Artigo 14.

c) A selección de persoas traballadoras que se contraten será realizada pola entidade local beneficiaria, que actuará de conformidade cos principios de publicidade, transparencia, obxetividade, igualdade e non discriminación.

d) As persoas traballadoras que se contraten deberán ser, en todo caso, persoas receptoras da Risga e estar inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato. Terán preferencia, en todo caso, as persoas receptoras da Risga que teñan asinado un proxecto de inserción de carácter laboral, as maiores de 45 anos e as que teñan cargas familiares.

e) Calquera que sexa a entidade local que realice a contratación, deberá solicitar as persoas demandantes non ocupadas necesariamente mediante a presentación da oferta específica do programa de contratación de persoas beneficiarias Risga nas Oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia. Excepcionalmente, mediante autorización expresa da respectiva xefatura territorial, e previa acreditación da condición de persoa beneficiaria da Risga por parte da entidade solicitante, poderán utilizarse ofertas especiais con vinculación nominal.

f) Efectuada a selección das persoas traballadoras, a entidade beneficiaria procederá a súa contratación utilizando necesariamente a modalidade de contrato de traballo para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

g) As incidencias e reclamacións que se poidan suscitar, derivadas dos procesos de selección, serán resoltas pola entidade local promotora.

h) Ao tratarse dun programa enmarcado nas políticas activas de emprego que buscan incrementar a empregabilidade das persoas desempregadas, no proceso de selección seguiranse os criterios establecidos polo Servizo público de Emprego para a cobertura das ofertas de emprego, polo que non será aplicable a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas, incluso cando a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último suposto, as persoas traballadoras seleccionadas non se considerarán incluídas nas correspondentes plantillas ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego pública previa.

9. FASE DE CONCURSO Establécense os seguintes criterios específicos:

Terán preferencia, en todo caso, as persoas receptoras de Risga que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral, as que teñan cargas familiares, e as maiores de 45 anos dándose a seguinte puntuación:

Teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral: 1 punto

Maiores de 45 anos: 1 punto que se incrementará en 0,10 por cada ano a maiores.

Teñan cargas familiares: 1 punto que se incrementarán en 0,25 por cada persoa a maiores a cargo.

10. TRIBUNAL DE SELECCIÓN. O órgano de selección será colexiado e rexerese polo



disposto pola Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público. O tribunal será designado por resolución da Alcaldía de acordo co disposto no artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

Segundo o mesmo artigo 60, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección. O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, os que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria e ao disposto na Orde da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para a contratación Risgas, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

12. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN. Remitada pola Oficina de Emprego a correspondente lista de candidatos preseleccionados, convocarase aos mesmos para a presentación da solicitude antes da data, lugar e hora da valoración dos/as candidatos/as. As cualificacións do persoal publicaranse no Taboleiro de anuncios e facilitaranse por teléfono, e-mail ou persoalmente. O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado segundo o establecido no artigo anterior. O persoal que non se contrate pasará a formar a bolsa de emprego.

13.BOLSA DE TRABAJO. Entre os candidatos admitidos e non seleccionados farase unha bolsa de traballo ordenada pola puntuación obtida para a cobertura das vacantes que se produzan nos postos de traballo da mesma categoría profesional polo tempo de duración do contrato por causa dalgunha das seguintes circunstancias:

1. Baixa por IT.
2. Non superación do período de proba.
3. Resolución do contrato.
4. Outras causas semellantes xustificadas.

13.1.Procedemento de chamamento. O chamamento das persoas integrantes da bolsa de traballo, realizarase por estrita orde de clasificación definitiva. As persoas candidatas relacionadas na Bolsa manteranse sempre no mesmo posto e coa mesma puntuación ata a próxima actualización de méritos, agás o establecido no apartado 13.2. e 13.3 das presente Bases.

O chamamento realizarase vía telefónica. A comunicación efectuarase segundo as seguintes fórmulas:

1. Chamada telefónica entre as 9:00 e as 14:00 horas
2. Chamada telefónica entre a 9:00 e as 14:00 horas do seguinte día hábil.

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que as persoas aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación no proceso o número de teléfono; no caso de consignar máis dun número de teléfono deberá especificar un orden de preferencia.

A aceptación da oferta, efectuarase por vía telefónica, antes das 12 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento.

Transcorrido o dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada. En caso de urxente necesidade, as dúas chamadas telefónicas realizaranse no mesmo día entre as 9:00 e as 14:00 horas, sendo obrigatorio que a aceptación da oferta se realice no mesmo momento no que se produce o chamamento. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante. No expediente administrativo correspondente deberá constar dilixencia da persoa que realiza os chamamentos, na que se reflicta a data, hora/s das chamadas telefónicas, así



como a resposta que se recibiu. Para a correcta localización dos candidatos, os integrantes da bolsa están obrigados a comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado. Pola contra quedarán ilocalizados o que daría lugar a exclusión da bolsa. Obtida a conformidade do interesado a quen corresponda o posto, procederase a súa contratación laboral deixando constancia no expediente dos cambios que como consecuencia do chamamento se produzan na correspondente lista. As persoas integrantes da bolsa que fosen contratadas para a cobertura de posibles interinidades, volverán ocupar a posición que lles correspondese nela unha vez finalizada a súa contratación, sendo chamados para posteriores contratacións, por orde de puntuación. No caso de que algún integrante da bolsa se atopase desenvolvendo un contrato de interinidade para a cobertura dun traballador desta bolsa, poderá ser informado das posibles melloras de contrato que xurdan nese período e elixir a que estimen oportuna.

13.2. Renuncia e suspensión de chamamentos. No caso de que o interesado renunciase ao contrato ou chamamento ou non atendese ao chamamento, pasará ao último posto da lista, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas nos que se producirá a suspensión dos posteriores chamamentos mantendo o seu posto na lista e que son:

- Estar traballando no momento de ser chamado, debendo achegar copia do contrato de traballo. Estar en situación de incapacidade temporal derivada dunha enfermidade, accidente de traballo ou baixa maternal, con comunicación da baixa debendo achegar documentación acreditativa da situación.
- Calquera outra causa, de entidade suficiente, que se considere oportuna a criterio da Alcaldía.

Nestes casos será necesario achegar o correspondente xustificante nun prazo non superior a 5 días hábiles desde que se produce o chamamento telefónico. A non remisión do documento que acredite a xustificación de devanditas causas, suporá a cualificación de rexeitamento inxustificada e pasar ao final da lista. A suspensión dos chamamentos manterase ata que a persoa interesada comunique a súa dispoñibilidade alegando o fin da causa que motivou a suspensión. A tal efecto a persoa interesada deberá presentar solicitude de reposición dirixida á Alcaldía.

13.3. Exclusión. Serán causas de exclusión dun integrante da lista:

- Renuncia expresa a formar parte da lista.
- Non presentación dentro do prazo fixado a aceptación do posto de traballo sen causa xustificada.
- Non comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado dando lugar a súa ilocalización.
- Renuncia a continuidade no desempeño dun posto de traballo unha vez que foi contratado.
- Separación do servizo por sanción disciplinaria e/ou despido declarado procedente.
- O rexeitamento sen causa xustificada dun posto de traballo en tres ocasións.

14. RETRIBUCIÓN. O salario base mensual máis o rateo das pagas extras do/a traballador/a será de 945,00 €.

15. CONTRATACIÓN. Os/as candidatos/as seleccionados/as serán contratados mediante Decreto da Alcaldía, sendo obxecto de publicación no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e da Sede electrónica municipal. As contratacións que se realicen sobre a bolsa de traballo realizaranse por Decreto da Alcaldía e publicaranse na Sede Electrónica Municipal.

16. RECURSOS. As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015 do Procedemento administrativo común.



Asdo.: Isabel Gil Álvarez



Cod. Validación: 5ZMWNZTR9DKWQXGTSCR6ZAWES9
Corrección: <https://tramites.sedelectronica.gva.es/>
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 6