galicia

CONCELLO DE R A M I R A S

NIF:P320690G
Tf. 988491523
Fax : 988 478604
E-mail:concello.ramiras@eidolocal.es
Picouto, s/n - 32810 – Ramirás –Ourense

Isabel Gil Álvarez (1 para 1)
ALCALDESA
Data de Sinatura: 07/03/2022
HASH: 52888d7d2c18d63ff571bad2cfc5aaed0

BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN DE UN TRABALLADOR CHOFER DO TRANSPORTE MUNICIPAL DO CONCELLO DE RAMIRÁS E CREACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO PARA O ANO 2022

PRIMEIRA.- Obxecto da convocatoria. O obxecto das presentes bases é regular a contratación por este concello de un traballador como chofer do transporte municipal, coa categoría de peón de oficios varios. A natureza do contrato será laboral ao abeiro da lexislación vixente, iniciándose a prestación desde a data da sinatura do contrato ou a alta de dito contrato e ata o 30/11/2022. Os primeiros quince días serán o período de proba. A Bolsa de traballo terá a mesma duración.

SEGUNDA.-Réxime xurídico da convocatoria A relación rexerase pola lexislación laboral sendo de aplicación principalmente o RD 2720/1998, do 18 de decembro polo que se desenvolve o artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ó persoal ó servizo das Administracións Públicas e especialmente ás locais.

TERCEIRA.- Horario laboral e retribucións
De luns a domingo, a xornada parcial de 25 horas semanais, 5 horas diarias, segundo as necesidades do servizo, conforme á planificación dos traballos que para o efecto sinale a Alcaldía, e conforme ao establecido no Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores,
O salario é de 729,17€ brutos/mensuais, incluídos todos os conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extras.

CUARTA.- Funcións .

1. Conducir o vehículo de transporte municipal realizando as rutas que ao efecto estean establecidas;
2. Realizar, de se-lo caso e baixo mandato da Alcaldía, o transporte dos nenos dende ás súas casas ata a parada do transporte escolar.
3. Manter o vehículo en perfecto estado de conservación e limpeza.
4. Realizar as reparacións que non necesiten ir ao taller.
5. Vixiar o correcto estado de mantemento do vehículo, solicitando á Alcaldía permiso para o desprazamento do vehículo ó taller.
6. Realizará a limpeza diaria do vehículo, tanto exterior coma interior, de xeito que o mesmo se atope en axeitadas condicións para prestar o servizo.
7. Todas aquelas establecidas na ordenanza reguladora do Transporte Municipal no Concello de Ramirás.
8. Deberá seguir obrigatoria e diariamente as rutas que fixe o órgano competente, sendo o incumprimento da realización das rutas motivo de rescisión do contrato de traballo.
9. Desempeñar as funcións propias dun operario de servizos varios (desbroce, limpeza de edificacións, albanelería, etc.), para o caso de que non sexa posible que o traballador desenvolva as funcións propias do posto de condutor do transporte municipal.

QUINTA.- Participación e presentación de solicitudes Para tomar parte na convocatoria, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Nacionalidade:

Cod. Validación: HJF9K52C3AWKF3W7KJC7JA7K5 | Corrección: https://ramiras.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 6

- Ter nacionalidade española
- Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea - Ser nacional de algún Estado no que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Poderán participar, tamén, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes de españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e dos seus cónxuxes sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

- Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións, o que se acreditará mediante certificado médico.

- Idade: Ter cumpridos dezaoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima da xubilación forzosa.

-Incompatibilidade: Non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

-Habilitación: Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. En caso de ser nacional doutro estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que lle impida, no seu estado, e nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Titulacións. Estar en posesión das seguintes titulacións:
- Non se esixe requisito de titulación, por estar asimilado o posto de traballo ao que se refire o presente concurso oposición a unha agrupación profesional, sen requisito de titulación

Imprescindible ter vixente o Permiso de conducir clase B.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

SEXTA.- Documentación a presentar e prazo. Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes, interesados no posto de traballo, deberán cubrir a solicitude que se lles facilitará nas oficinas do Concello de Ramirás. Dita solicitude dirixirase ó Sr. Alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello onde queren prestar servizo ou polas outras formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, durante o prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao anuncio no Boletín Oficial da Provincia. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas. A documentación a incluír será a mesma que si se presentase a solicitude no Rexistro Xeral do Concello. Non obstante, de non presentarse no Rexistro Xeral, é necesario que os/as interesados/as, dentro do prazo de presentación, remitan por fax ao concello, avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Xunto coa instancia (ANEXO I), deberá achegarse a seguinte documentación:

Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte en vigor. Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado ó cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición. Os aspirantes estranxeiros distintos dos anteriores deberán presentar ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de

Cod. Validación: HJF9K52C3AWKF3W7KJC7JA7K5 | Corrección: https://ramiras.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 6

estranxeiro que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.

Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

Declaración de aceptar as bases do presente procedemento integramente.

Fotocopia compulsada da titulación requirida para o acceso os postos. No seu defecto, e de se-lo caso, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo; no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación e Ciencia en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.

Fotocopia compulsada do permiso de conducir esixido, vixente, e que teña validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.

Declaración de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións a levar a cabo respecto da praza á que se pretende optar

Relación de méritos que alega e documentación xustificativa orixinal ou debidamente compulsada de cada un deles. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

Certificación ou declaración de non ter incorrido en delitos de natureza sexual.

SETIMA.- Proceso de selección O procedemento de selección será o concurso oposición e farase en función do seguinte criterio:

7.1. Experiencia profesional. Máximo 3,50 puntos Á experiencia profesional pola realización de traballos similares á praza que se convoca valorarase segundo o seguinte baremo:

Por cada mes de traballo na Administración local, en traballos de transporte de viaxeiros idénticos ou similares á praza a que se opta: 0,40 puntos/mes. Acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral.

Por cada mes de traballo noutras administracións, en traballos de transporte de viaxeiros idénticos ou similares á praza a que se opta: 0,20 puntos/mes. Acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral.

Por cada mes de servizos prestados en traballos de transporte de viaxeiros idénticos ou similares na empresa privada, nos últimos 5 anos: 0,05 puntos/mes. Acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral. No se terán en conta as fraccións de mes.

7.2. Carné de conducir tipo C. Máximo 0,40 puntos
Por posuír o carné de conducir tipo C o día que remate o prazo de presentación de solicitudes: 0,40 puntos.

7.3 Por ter acreditado o título de coñecemento de galego Celga 2: 0,10 puntos.

7.4. Proba tipo test. Máximo 3,00 puntos
É interese da alcaldía que a persoa seleccionada coñeza o medio e poida desenvolverse no posto de traballo, polo que se realizará unha proba tipo test no que se avaliarán os seguintes criterios:

Cod. Validación: HJF9K52C3AWKF3W7KJC7JA7K5 | Corrección: https://ramiras.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 6

1. Coñecemento territorial do Concello de Ramirás.

7.5. Proba práctica: Máximo 3,00 puntos
Realizarase unha proba práctica sobre o terreo, que será excluínte a xuízo do tribunal, na que se avaliará a pericia no manexo do vehículo.

7.6. Dispoñibilidade horaria para traballar a quenda partida: 1 puntos. A dispoñibilidade horaria acreditarase mediante a presentación dunha declaración asinada polo candidato.

OITAVA.- Tribunais de selección O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado por un presidente, dous vogais e un secretario e os seus respectivos suplentes, sendo nomeados polo Alcalde do Concello e publicados no taboleiro de anuncios de cada Concello: Todos os membros do tribunal, deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada, terán todos voz e voto agás o Secretario, que soamente terá voz.
Segundo o recollido no art. 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política non poderá formar parte dos órganos de selección. O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir os membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo. O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación. Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

NOVENA.- Procedemento de selección
Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución da Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as ó procedemento, que se fixará no taboleiro de anuncios de cada concello, concedéndose un prazo de tres días hábiles contados dende o mesmo día ó da publicación da lista, para reclamacións corrección de erros ou subsanacións que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas. Así mesmo, tamén aparecerá nesa resolución a composición do tribunal cualificador. No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación de novo da lista definitiva. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo. Os aspirantes serán así convocados para a realización da entrevista/exame escrito en chamamento único, sendo excluídos da selección os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificados. Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI ou pasaporte. , e deseguido, á valoración dos méritos alegados polos/as candidatos/as, publicándose no taboleiro de anuncios do Concello as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento

Cod. Validación: HJF9K52C3AWKF3W7KJC7JA7K5 | Corrección: https://ramiras.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 6

administrativo común das Administracións Públicas, a través de publicacións no Taboleiro de anuncios do Concello.
A información de carácter persoal contida nas mesmas será posíbel baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais. Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia á puntuación obtida dentro da experiencia profesional; de persisti-lo empate, a persoa que leve máis tempo empadroada no concello
Tribunal, en ningún caso, poderá propoñer un número superior de aspirantes a contratar que o de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito. O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

DÉCIMA.- Proposta e nomeamento. Valorados todos os méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o tribunal formulará a proposta de nomeamento a favor do candidato que obtivese a maior puntuación. O Tribunal formulará a composición da Bolsa de traballo. Realizarase a publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello.

UNDÉCIMA.- Bolsa de emprego 11.1. Procedemento de chamamento. O chamamento das persoas integrantes da bolsa de traballo, realizarase por estrita orde de clasificación definitiva. As persoas candidatas relacionadas na Bolsa manteranse sempre no mesmo posto e coa mesma puntuación, agás o establecido no apartado 11.2. e 11.3 das presente Bases.
O chamamento realizarase vía telefónica. A comunicación efectuarase segundo as seguintes fórmulas: 19. Chamada telefónica entre as 9:00 e as 14:00 horas 29. Chamada telefónica entre a 9:00 e as 14:00 horas do seguinte día hábil. A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que as persoas aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación no proceso o número de teléfono; no caso de consignar mais dun número de telefono deberá especificar un orden de preferencia. A aceptación da oferta, efectuarase por vía telefónica, antes das 12 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Transcorrido o dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada. En caso de urxente necesidade, as dúas chamadas telefónicas realizaranse no mesmo día entre as 9:00 e as 14:00 horas, sendo obrigatorio que a aceptación da oferta se realice no mesmo momento no que se produce o chamamento. En calquera caso, de non ser posible a
comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante. No expediente administrativo correspondente deberá constar dilixencia da persoa que realiza os chamamentos, na que se reflicta a data, hora/s das chamadas telefónicas, así como a resposta que se recibiu. Para a correcta localización dos candidatos, os integrantes da bolsa están obrigados a comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado. Pola contra quedarán ilocalizados o que daría lugar a exclusión da bolsa. Obtida a conformidade do interesado a quen corresponda o posto, procederase a súa contratación laboral deixando constancia no expediente dos cambios que como consecuencia do chamamento se produzan na correspondente lista. As persoas integrantes da bolsa que fosen contratadas para a cobertura de posibles interinidades, volverán ocupar a posición que lles correspondese nela unha vez finalizada a súa contratación, sendo chamados para posteriores contratacións, por orde de puntuación. No caso de que algún integrante da bolsa se atopase desenvolvendo un contrato de interinidade para a cobertura dun traballador desta bolsa, poderá ser informado das posible melloras de contrato que xurdan nese período e elixir a que estimen oportuna.
11.2. Renuncia e suspensión de chamamentos. No caso de que o interesado renunciase ao contrato ou chamamento ou non atendese ao chamamento, pasará ao último posto da lista, salvo casos de forza maior debidamente xustificados nos que se producirá a suspensión dos posteriores chamamentos mantendo o seu posto na lista e que son:
- Estar traballando no momento de ser chamado, debendo achegar copia do contrato de traballo. - Estar en situación de incapacidade temporal derivada dunha enfermidade, accidente
de traballo ou baixa maternal, con comunicación da baixa debendo achegar documentación acreditativa da situación. Calquera outra causa, de entidade suficiente, que se considere oportuna a criterio da Alcaldía. Nestes casos será necesario achegar o correspondente xustificante nun prazo non superior a 5 días hábiles desde que se produce o chamamento telefónico. A non remisión do documento que acredite a xustificación de devanditas causas,

Cod. Validación: HJF9K52C3AWKF3W7KJC7JA7K5 | Corrección: https://ramiras.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 6

suporá a cualificación de rexeitamento inxustificado e pasar ao final da lista. A suspensión dos chamamentos manterase ata que a persoa interesada comunique a súa dispoñibilidade alegando o fin da causa que motivou a suspensión. A tal efecto a persoa interesada deberá presentar solicitude de reposición dirixida á Alcaldía.

11.3. Exclusión. Serán causas de exclusión dun integrante da lista:

Renuncia expresa a formar parte da lista.

- Non presentación dentro do prazo fixado a aceptación do posto de traballo sen causa xustificada.
- Non comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado dando lugar a súa ilocalización.
- Renuncia a continuidade no desempeño dun posto de traballo unha vez que foi contratado.
- Separación do servizo por sanción disciplinaria e/ou despido declarado procedente.
- O rexeitamento sen causa xustificada dun posto de traballo en tres ocasións.

En Ramirás,

A Alcaldesa,
Isabel Gil Álvarez

Cod. Validación: HJF9K52C3AWKF3W7KJC7JA7K5 | Corrección: https://ramiras.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 6