



## Concello de RAMIRÁS

NIF : P3206900 G

Tf. : 988 491 523

Fax : 988 478 604

E-mail : [concello.ramiras@eidolocal.es](mailto:concello.ramiras@eidolocal.es)

galicia

Picouto, s/n - 32810 – Ramirás – Ourense

### BASES DE SELECCIÓN E CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, NA MODALIDADE CONTRATO DE INTERINIDADE POR IT, DE TÉCNICO EDUCADOR INFANTIL EN PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA E BOLSA DE EMPREGO

PRIMEIRA-Obxecto da convocatoria.

Contratación laboral temporal na modalidade contrato de interinidade para substituír traballadora durante a situación de IT, a xornada completa e creación de bolsa de emprego para os anos 2018 e 2019 de Técnico Educador Infantil do Concello de Ramirás.

SEGUNDA.-Período, modalidade de contratación.

A modalidade de contratación será contrato de interinidade a tempo completo de carácter temporal para cubrir o período de baixa. O contrato estará condicionado á situación de baixa da traballadora e cunha duración máxima de 18 meses.

TERCEIRA.-Sistema de provisión.

O sistema de provisión será o concurso no que se valorarán os méritos presentados polos/ as aspirantes de conformidade co sinalado nas presentes bases.

CUARTA.-Funcións do posto de traballo.

- Función socio-educativa para favorecer o desenvolvemento integral do neno.
- Buscar fórmulas para favorecer a integración do neno no grupo e no centro.
- Axudar a mellorar as relacións interpersoais.
- Desenvolver hábitos de socialización e evitar manifestacións de inadaptación.
- Observación e recollida continuada das actividades do neno na aula. • Facilitar a información ao equipo de educadores e á familia.
- Organizar actividades que estimulen os procesos de maduración do neno a nivel psicomotriz, perceptivo da linguaxe, formación de conceptos e sensorial.
- Promover hábitos de respecto e traballo.
- Promover hábitos correctos de hixiene e alimentación no neno.
- Potenciar hábitos de autonomía.
- Proporcionar auxilio en pequenos accidentes no centro.
- Recoller pautas diarias de alimentación, soño, hixiene, etc.
- Organizar xogos e actividades recreativas nas que participen os nenos.
- Proporcionar material lúdico adecuado.
- Potenciar o xogo simbólico.

- Desenvolver a capacidade de expresión corporal, sensibilidade auditiva e psicomotricidade.
- Apoio ás tarefas de hixiene corporal do neno e ás tarefas de alimentación.
- Apoio ao coidado e vixilancia dos nenos na aula e no centro.
- Coidados básicos dos menores.
- Axudar a manter a aula en orde para o bo desenvolvemento das actividades dos nenos.

QUINTA.- Requisitos de aspirantes:

- a) Ser español; ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea; ou cónxuxe de español ou de nacional dalgún estado membro da UE non separado de dereito; ou descendente de español ou nacional dalgún dos estados membros da UE ou dos seus cónxuxes sempre que non estean separados de dereito, e sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; ou persoa incluída no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola UE e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; así como estranxeiros con residencia legal en España.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade.
- c) Non padecer enfermidade ou impedimento físico ou psíquico que impida ou resulte incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ao emprego público.
- e) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade de acordo coa lexislación vixente. Devandito requisito entenderase que debe de ir referido á data de formalización do contrato, no seu caso.
- f) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto.
- g) Estar en posesión da titulación requirida:
  - g.1)Títulos universitarios:
    - Diplomado en Maxisterio, especialidade en Educación Infantil.
    - Diplomado en Profesorado de EXB coa especialidade de Educación Infantil ou Preescolar.
    - Grao en Educación Infantil.
  - g.2)Títulos de Formación Profesional:
    - Técnico/a especialista en xardín de infancia.
    - Técnico/a especialista educador infantil.
    - Técnico/a superior en educación infantil.
- h) Estar en posesión do carné de manipulador de alimentos.
- i) Posuír certificado negativo de Delitos de natureza sexual.
- j) Acreditación de coñecemento da lingua galega (Celga 4).

Todos os requisitos numerados, así como os méritos que se aleguen para a valoración no concurso, entenderanse referidos á data de finalización do prazo de presentación de instancias manténdose a data de formalización do contrato.

As persoas con discapacidade serán admitidas en condicións de igualdade cos demais aspirantes, salvo que a restrición padecida fixéselles incumprir o requisito establecido no apartado c).

A Comisión Avaliadora examinará e resolverá motivadamente tales peticións podendo solicitar o oportuno informe dos organismos competentes.

SEXTA.-Documentación e Prazo para a presentación de solicitudes.

As solicitudes deberán presentarse no rexistro Xeral do Concello de Ramirás nos cinco días hábiles seguintes ao anuncio da convocatoria no BOP de Ourense, en horario de 9,00 a 14,00 horas, achegando a seguinte documentación:

- Solicitud debidamente cumprimentada segundo modelo Anexo I.
- Declaración de non estar incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou impedimento físico/psíquico, que impida o desempeño do posto de traballo. Así mesmo, declaración de non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo das administracións públicas, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas. (Anexo I).
- Fotocopia do D. N.I.
- Fotocopia de titulación requirida e presentación de documentos orixinais.
- Vida laboral actualizada xunto con Certificacións de empresa ou contratos de traballo. Para os efectos de valoración pola Comisión, nos mencionados documentos deberá aparecer indicadas a profesión, a duración dos mesmos, nivel ou categoría profesional.
- Carné de manipulador de alimentos.
- Certificado negativo de Delitos de natureza sexual.
- Certificado médico de non padecer enfermidade nin defecto físico que imposibilite o normal desempeño de funcións.
- Acreditación de coñecemento da lingua galega (Celga 4).

SETIMA.-Admisión/Selección dos aspirantes.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase no Taboleiro de anuncios do Concello de Ramirás e na páxina web, a lista coa relación de admitidos/excluídos, con indicación do impedimento motivador da exclusión e o prazo de tres días para a corrección. Transcorrido o prazo de corrección, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de anuncios do Concello de Ramirás e na páxina web.

OITAVA.-Comisión de Valoración.

8.1. –A Comisión de Valoración estará composta polos seguintes membros:  
Presidenta: A Secretaria-Interventora da Corporación, ou en quen delegue.

Vogal: Traballador/a municipal, ou en quen delegue.

Vogal: Traballador/a municipal, ou en quen delegue.

Vocal: Traballador/a social, o en quen delegue.

Secretaria: Axente de desenvolvemento local, ou en quen delegue.

8.2.-Os membros da Comisión de valoración deberán absterse de intervir, cando neles concorra algunha das causas previstas na Lei 39/2015. Así mesmo os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na citada Lei.

8.3.-A Comisión non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da metade dos seus integrantes, xa sexan titulares ou suplentes, sendo sempre necesaria a concorrencia de Presidencia e Secretaria. As decisións adoptaranse por maioría dos votos presentes, resolvendo en caso de empate, a Presidencia.

NOVENA.-Sistema de selección.

O sistema de selección é o concurso cunha puntuación máxima de 20 puntos.

A/ Experiencia profesional: (Máximo 8 puntos)

—Por cada mes de servizos realizando tarefas con igual categoría e relacionados directamente con traballos similares ao ofertado: 0,1 puntos/ mes.

—Por cada mes de servizos realizando tarefas con inferior categoría e relacionados directamente con traballos similares ao ofertado: 0,05 puntos/ mes.

Non se valorará o traballo por períodos inferiores ao mes.

B/ Formación: (Máximo 8 puntos)

Cursos superados. Por cursos de formación superados relacionados co posto.

De 15 a 39 horas: 0,20 puntos

Por curso de 40 a 99 horas: 0,40 puntos por curso

Por cursos de 100 a 199 horas: 1,50 puntos

Por curso 200 ó máis horas: 2,00 puntos por curso

A actividade formativa deberá ser acreditada co título ou certificado correspondente emitidos por Administración Pública ou entidade privada homologada onde se indique a duración en horas da actividade. Cando o documento acreditativo non especifique o número de horas non será obxecto de valoración. Se a duración da actividade indicácese en créditos, cada un deles imputarase como 10 horas.

C/ Entrevista curricular (máximo 4 puntos). Sobre contidos específicos do posto de traballo, con valoración da dispoñibilidade e coñecementos, capacidade de traballo en equipo, etc.

D/Forma de acreditación de méritos:

-A experiencia acreditarase con informe de vida laboral e contratos de traballo ou certificados de empresa.

Nos supostos nos que se obtivese igual puntuación, os desempates dirimiranse atendendo os seguintes criterios:

1º Experiencia laboral.

2º Formación profesional.

En caso de persistir o empate, resolverase por sorteo.

DÉCIMA.-Proposta de contratación.

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, a Comisión de Valoración publicará no Taboleiro de anuncios do Concello e a páxina web, a proposta coas persoas seleccionadas por orde de puntuación obtida, quedando como compoñentes da bolsa de emprego os que ocupen a posición inmediatamente posterior, os cales serán chamados para os casos de baixa, enfermidade, ausencia ou outras necesidades do servizo e para postos de técnico educador infantil.

UNDÉCIMA.-Formalización de contrato.

Xustificada a documentación presentada para a selección, acordarase a contratación da persoa seleccionada por resolución da Alcaldía e formalizarase o correspondente contrato de interinidade para substituír á traballadora en situación de baixa.

DUODÉCIMA.-Recursos. As presentes bases e cuantos actos administrativos derívense da mesma e das actuacións da Comisión de valoración, poderán ser impugnados polos interesados, na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

DÉCIMOTERCERA. O salario base mensual do/a traballador/a será de 890,00 €.

DÉCIMOCUARTA.- Funcionamento da bolsa de emprego.

Entre os candidatos admitidos e non seleccionados farase unha bolsa de traballo ordenada pola puntuación obtida para a cobertura das vacantes que se produzan nos postos de traballo da mesma categoría profesional para os anos 2018 e 2019 por causa dalgunha das seguintes circunstancias:

- baixa por IT
- non superación do período de proba
- resolución do contrato
- outras causas semellantes xustificadas.

#### **14.1.Procedemento de chamamento.**

O chamamento das persoas integrantes da bolsa de traballo, realizarase por estrita orde de clasificación definitiva. As persoas candidatas relacionadas na Bolsa manteranse sempre no mesmo posto e coa mesma puntuación ata a próxima actualización de méritos, excepto o establecido nas presentes Bases.

Previa Resolución da Alcaldía que xustifique a necesidade de contratación de persoal, o chamamento realizarase vía telefónica.

A comunicación efectuarase segundo as seguintes fórmulas:

1ª e 2ª chamada telefónica entre as 9:00 e as 14:00 horas.

3ª chamada telefónica entre a 9:00 e as 14:00 horas do seguinte día hábil.

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que as persoas aspirantes facilitasen nas súas solicitudes de participación no proceso o número de teléfono; no caso de consignar máis dun número de teléfono deberá especificar unha orde de preferencia. Establecido o contacto telefónico, o interesado dispón de 24 horas para aceptar o chamamento.

Transcorrido o devandito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase desistido e pasará ao último lugar da lista.

En caso de urxente necesidade, as tres chamadas telefónicas realizaranse no mesmo día entre as 9:00 e as 14:00 horas, sendo obrigatorio que a aceptación da oferta realícese no mesmo momento no que se produce o chamamento.

Para os efectos de establecer a comunicación, e en ausencia do propio interesado no número ou números de contacto, será suficiente para entender realizado o contacto telefónico deixar recado en contestador automático ou caixa de correo de voz, dispoñendo o interesado de 48 horas para aceptar ou renunciar.

No caso de que non conteste as chamadas telefónicas nin teña gravador de mensaxes, enviaráselle a comunicación vía papel ao domicilio indicado e a non recepción da comunicación, equivale á renuncia do candidato.

Transcorridos os prazos ou se non é posible a comunicación, segundo as indicacións, pasarán ao último lugar da lista e chamarase ao seguinte aspirante.

No expediente administrativo correspondente deberá constar dilixencia da persoa que realiza os chamamentos, na que se reflicta a data, hora/ s das chamadas telefónicas, así como a resposta que se recibiu e outras comunicacións.

Para a correcta localización dos candidatos, os integrantes da bolsa están obrigados a comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado. Pola contra quedarán ilocalizados o que daría lugar a exclusión da bolsa.

Obtida a conformidade do interesado a quen corresponda o posto, procederase á súa contratación laboral deixando constancia no expediente dos cambios que como consecuencia do chamamento prodúzanse na correspondente lista.

As persoas integrantes da bolsa que fosen contratadas para a cobertura de posibles interinidades, volverán ocupar a posición que lles correspondese nela unha vez finalizada a súa contratación, sendo chamados para posteriores contratacións, por orde de puntuación.

No caso de que algún integrante da bolsa atopácese desenvolvendo un contrato de interinidade para a cobertura dun traballador desta bolsa, poderá ser informado das posibles melloras de contrato que xurdan nese período e elixir a que estimen oportuna.

#### **14.2. Renuncia e suspensión de chamamentos.**

No caso de que o interesado renunciase ao contrato ou chamamento ou non atendese ao chamamento, pasará ao último posto da lista, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas nos que se producirá a suspensión dos posteriores chamamentos mantendo o seu posto na lista e que son:

- Estar a traballar no momento de ser chamado, debendo achegar copia do contrato de traballo.
- Estar en situación de incapacidade temporal derivada dunha enfermidade, accidente de traballo ou baixa maternal, con comunicación da baixa debendo achegar documentación acreditativa da situación.
- Calquera outra causa, de entidade suficiente, que se considere oportuna a criterio da Alcaldía.

Nestes casos será necesario achegar o correspondente xustificante nun prazo non superior a 5 días hábiles desde que se produce o chamamento telefónico.

A non remisión do documento que acredite a xustificación das devanditas causas, supoñerá a cualificación de rexeitamento inxustificado e pasar ao final da lista.

A suspensión dos chamamentos manterase ata que a persoa interesada comunique a súa dispoñibilidade alegando o fin da causa que motivou a suspensión.

A tal efecto a persoa interesada deberá presentar solicitude de reposición dirixida á Alcaldía.

#### **14.3. Exclusión.**

Serán causas de exclusión dun integrante da lista:

- Renuncia expresa a formar parte da lista.
- Non presentación dentro do prazo fixado a aceptación do posto de traballo sen causa xustificada.
- Non comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado dando lugar o seu ilocalización.

- Renuncia a continuidade no desempeño dun posto de traballo unha vez que foi contratado.
- Separación do servizo por sanción disciplinaria e/ou despido declarado procedente.
- O rexeitamento sen causa xustificada dun posto de traballo en tres ocasiónes.

Ramirás, 14 de febreiro de 2018

O Alcalde:



Asdo: Juan Carlos Rodríguez Matías

